



Van Heeswijk Notarissen N.V.

WvE/SL/69791

## AKTE VAN OPRICHTING STICHTING

van: **Stichting Rechtsherstel Monumentenbezitters**

statutair gevestigd te Rotterdam

Op tien april tweeduizend dertien verscheen voor mij, mr. Wijnand Matthijs van Eijck, -  
notaris met plaats van vestiging Rotterdam:-----  
mevrouw mr. Sytske Jantien bij de Leij, geboren te Harlingen op zeventwintig april ---  
negentienhonderd zeventachtig, werkzaam te mijnen kantore, met kantooradres -----  
"Central Plaza Tower A", Weena 592 te 3012 CN Rotterdam, te dezen handelende in ---  
haar hoedanigheid van schriftelijk gevolmachtigde van, en als zodanig hierbij -----  
vertegenwoordigende:-----

1. de heer **Axel Pieter de Vree**, geboren te Rotterdam op zes en twintig april -----  
negentienhonderd zeventenvijftig, wonende aan de Prinsengracht 71 B te -----  
(1015 DL) Amsterdam, gehuwd, houder van het Nederlands paspoort met -----  
nummer NS57J0L03;-----
2. de heer **Erik Pieter Kes**, geboren te Leiden op elf april negentienhonderd -----  
vierenzeventig, wonende aan de Grote Markt 27 te (3111 NH) Schiedam, -----  
gehuwd, houder van het Nederlands paspoort met nummer NYC969034.-----

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde bij deze voor en namens haar  
volmachtgevers een stichting op te richten en daarvoor de navolgende statuten vast te --  
stellen:-----

STATUTEN:-----

NAAM, ZETEL EN DUUR-----

Artikel 1.-----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Rechtsherstel Monumentenbezitters.**
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Rotterdam. -----

DOEL-----

Artikel 2.-----

De Stichting stelt zich ten doel de kwaliteit van overheidsbeleid, -----  
overheidsbesluitvorming en regelgeving die van invloed kan zijn op een goede -----  
monumentenzorg of die van invloed kan zijn op de rechten en publiekrechtelijke -----



verplichtingen van de kopers en bezitters van monumenten (nader gezamenlijk -----  
aangeduid als “monumentenbezitters”), te bewaken en te bevorderen. Daartoe verricht -  
de stichting de volgende werkzaamheden:-----

- a. participatie in het publieke debat, door beïnvloeding van de publieke opinie in --  
relevante aangelegenheden en het organiseren van lobbyactiviteiten; -----
- b. de beïnvloeding van processen van politieke besluitvorming en beleidsvorming; -
- c. het in en buiten rechte ageren tegen handelen van particulieren en overheden dat  
afbreuk kan doen aan een goede monumentenzorg of de belangen van -----  
monumentenbezitters kan aantasten, onder andere door het voeren van -----  
gerechtelijke procedures ten behoeve van monumentenbezitters, waaronder – --  
doch niet beperkt tot – procedures ten behoeve van monumentenbezitters die --  
een rijksmonument in de zin van de Monumentenwet 1988 hebben verkregen --  
hebben verkregen en te dier zake overdrachtsbelasting hebben betaald in de ----  
periode waarbinnen de monumentenvrijstelling uit artikel 15 lid 1 onderdeel p --  
van de Wet op belastingen van rechtsverkeer van gelding was - zulks zowel bij --  
wege van voldoening, alsmede naar aanleiding van een naheffingsaanslag - ten --  
nutte waarvan de stichting de opheffing van het aldus ingetreden -----  
vermogensnadeel nastreeft door terugvordering van de betreffende bedragen aan  
overdrachtsbelasting, dan wel door het vorderen van schadevergoeding;-----
- d. voorts al datgene dat met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt  
of daaraan bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords. -----

### **VERMOGEN**-----

#### **Artikel 3.**-----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:-----

- a. bijdragen van eigenaren van een registergoed, zijnde een rijksmonument in de --  
zin van de Monumentenwet 1988;-----
- b. subsidies en donaties;-----
- c. schenkingen, erfstellingen, die echter alleen onder het voorrecht van -----  
boedelbeschrijvingen mogen worden aanvaard, en legaten; -----
- d. ontvangsten uit voorstellingen en lezingen;-----
- e. alle andere verkrijgingen en baten.-----

### **BESTUUR**-----

#### **Artikel 4.**-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste twee leden en wordt voor de -  
eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt - met inachtneming -  
van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen ----  
vastgesteld.-----
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in -----



- functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.-----
3. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de ----- overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige ----- overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de ----- vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).---
  4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende -- bestuurslid niettemin een wettig bestuur.-----
  5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun ----- bestuurswerkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen - in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. -----

### **BESTUURSVERGADERING EN BESTUURSBESLUITEN** -----

#### **Artikel 5.** -----

1. De bestuursvergaderingen worden in Rotterdam gehouden.-----
2. Iedere zes maanden, maar in ieder geval één keer per jaar, wordt tenminste één - vergadering gehouden.-----
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de ----- voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe ---- schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de ----- voorzitter het verzoek richt. -----  
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, -- dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is - de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming -- van de vereiste formaliteiten. -----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3. bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet medegerekend. -----
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.-----
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende - onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten ---- gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in - acht genomen.-----
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur, bij diens --- afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----





8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de --- secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe ----- aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.-----
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de --- meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of ----- vertegenwoordigd is. -----  
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuur lid laten ----- vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van - de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuur lid als gevolmachtigde optreden.-----
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te uiten. Van een aldus --- genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter - bij de notulen wordt gevoegd.-----
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----  
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle -- bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte - stemmen. -----  
Ingeval van een tegenstrijdig belang tussen de stichting een van haar bestuurders is deze laatste onbevoegd tot het uitbrengen van een stem. Wanneer hierdoor --- een bestuursbesluit niet kan worden genomen is het bestuur desalniettemin ----- bevoegd het besluit te nemen.-----
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de --- stemming verlangt. -----  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.-----
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de -- voorzitter. -----

### **BESTUURSBEVOEGDHEID** -----

#### Artikel 6. -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten --- waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt of zich



tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt. -----

## **VERTEGENWOORDIGING** -----

### Artikel 7. -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk -----  
handelende bestuursleden. -----
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan --  
derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te -----  
vertegenwoordigen. -----

## **EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP**-----

### Artikel 8. -----

Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----

- a. door overlijden van een bestuurslid; -----
- b. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
- c. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); -----
- d. bij ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek; -----
- e. bij ontslag verleend door het bestuur op grond van gewichtige redenen. -----

## **BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN**-----

### Artikel 9. -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. -----  
Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en --  
lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, binnen zes --  
maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. -----
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. -----

## **ADMINISTRATIE**-----

### Artikel 10. -----

Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles -----  
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze  
werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende  
boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te ---  
allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----

## **REGLEMENT** -----

### Artikel 11. -----

1. Het bestuur is bevoegd reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen ----  
worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.-----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen.---





4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 12. lid 1. van toepassing. -----

### **STATUTENWIJZIGING** -----

#### **Artikel 12.** -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. -----  
Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een -----  
vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. ---
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het -----  
Handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel, binnen welke ----  
gebied de stichting haar zetel heeft. -----

### **ONTBINDING EN VEREFFENING** -----

#### **Artikel 13.** -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----  
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12. lid 1. van -----  
toepassing. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot -----  
vereffening van haar vermogen nodig is. -----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. -----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting ----  
inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 12. lid 3. -----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel -----  
mogelijk van kracht. -----
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk ----  
besteed overeenkomstig het doel van de stichting. -----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de -----  
ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste -----  
vereffenaar. -----

### **SLOTBEPALING** -----

#### **Artikel 14.** -----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. -

Tenslotte verklaarde de verschenen persoon handelend als gemeld: -----

dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd: -----

1. de heer Axel Pieter Macro de Vree, voornoemd, tot voorzitter; -----
2. de heer Erik Pieter Kes, voornoemd, tot secretaris en penningmeester; -----

dat het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december tweeduizend -  
dertien. -----



**Volmachten** -----  
 Van de volmachten aan de verschenen persoon blijkt uit twee (2) onderhandse akten ---  
 van volmacht, die aan deze akte wordt gehecht (bijlagen). -----

**Slot** -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. -----

Deze akte is verleden te Rotterdam op de dag aan het begin van deze akte vermeld. -----

Voor het verlijden van deze akte heb ik, notaris, aan de verschenen persoon mededeling  
 gedaan van de zakelijke inhoud van deze akte, daarop een toelichting gegeven en heb ik  
 gewezen op de uit de inhoud van de akte voortvloeiende gevolgen. -----

De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te  
 stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen --  
 en met de inhoud in te stemmen. -----

Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, door de verschenen persoon en mij, ---  
 notaris, ondertekend. -----

w.g. de verschenen persoon en de notaris.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop followed by a series of strokes that end in a sharp point.